

Solicitud de Transcripción de la declaración de impuestos

• **Ésta puede ser rechazada si el formulario está incompleto o es ilegible.**

• **Para obtener más información sobre el Formulario 4506-T, la visita www.irs.gov/form4506t.**

Propina. Use el Formulario 4506-T para pedir una transcripción u otra información de ida y vuelta gratuito. Ver la lista de productos debajo. Puede solicitar rápidamente transcripciones mediante el uso de nuestras herramientas automatizadas de servicios de autoayuda. Visitenos en IRS.gov y haga clic en "Obtener Transcripción de sus registros de impuestos" en "Herramientas" o llame al 1-800-908-9946. Si necesita una copia de su declaración, utilizar **Formulario 4506, Solicitud de Copia de la declaración de impuestos**. Hay una tarifa para obtener una copia de su declaración.

<p>1a Nombre que aparece en la declaración de impuestos. Si es una declaración conjunta, anote el nombre se muestra primero.</p>	<p>1b En primer número de la seguridad social en la declaración de impuestos, la identificación de contribuyente individual número o número de identificación patronal (ver instrucciones)</p>
<p>2a Si es una declaración conjunta, anote el nombre del cónyuge se muestra en la declaración de impuestos.</p>	<p>2b En segundo número de la seguridad social o de contribuyente individual número de identificación si declaración de impuestos conjunta</p>
<p>3 nombre actual, la dirección (incluyendo apt., sala, u oficina.), ciudad, estado y código postal (ver instrucciones)</p>	
<p>4 Dirección anterior se muestra en la última declaración presentada si es diferente de la línea 3 (vea las instrucciones)</p>	
<p>5 Si la transcripción de información o impuesto es para ser enviada a un tercero (por ejemplo, una compañía de hipoteca), introduzca el nombre, la dirección del tercero, y número de teléfono.</p>	

Precaución. Si la transcripción de impuestos está siendo enviada a un tercero, asegúrese de haber rellenado las líneas 6 a 9 antes de firmar. Firmar y fechar el formulario una vez que haya llenado en estas líneas. La realización de estos pasos ayuda a proteger su privacidad. Una vez que el IRS da a conocer su expediente fiscal para los terceros que aparece en la línea 5, el IRS no tiene control sobre lo que la tercera parte lo hace con la información. Si desea limitar la autoridad de la tercera parte para revelar su información de transcripción, puede especificar esta limitación en su acuerdo por escrito con el tercero.

6 Transcripción solicitada. Introduzca el número de formulario de impuestos aquí (1040, 1065, 1120, etc.) y marque la casilla correspondiente a continuación. Introduzca un solo número de formulario de impuestos por solicitud. ▶

una transcripción de la declaración, que incluye la mayor parte de los artículos de línea de una declaración de impuestos conforme fue presentada ante el IRS. Una transcripción de la declaración de impuestos no refleja los cambios realizados en la cuenta después de la vuelta se procesa. Transcripciones sólo están disponibles para los siguientes rendimientos: Formulario serie 1040, Formulario 1065, Formulario 1120, Formulario 1120A, Formulario 1120H, Formulario 1120L, y el Formulario 1120S. transcripciones de retorno están disponibles para el año y vuelve procesados durante los 3 años anteriores de procesamiento actual. La mayoría de las solicitudes serán procesadas dentro de 10 días hábiles

b Cuenta Transcripción, que contiene información sobre el estado financiero de la cuenta, tales como los pagos realizados en la cuenta, la pena evaluaciones y ajustes realizados por usted o el IRS después de la vuelta fue presentada. toda información pertinente se limita a elementos tales como la responsabilidad fiscal y los pagos provisionales. Cuenta transcripciones están disponibles para la mayoría de los retornos. La mayoría de las solicitudes serán procesadas dentro de 10 días hábiles

c Registro de Cuenta, la cual proporciona la información detallada, ya que es una combinación de la transcripción de la declaración y de la Cuenta Transcripción. Disponible para el año actual y los 3 años fiscales. La mayoría de las solicitudes serán procesadas dentro de 10 días hábiles

7 La verificación de que no alfabetizan, que es la prueba del IRS que usted **No** presentar una declaración para el año. solicitudes del año en curso se obtiene después de 15 de junio. No hay restricciones sobre la disponibilidad de solicitudes del año anterior. La mayoría de las solicitudes serán procesadas dentro de 10 días hábiles.

8 Formulario W-2, Formulario serie 1099, serie Formulario 1098 o el Formulario 5498 series transcripción. El IRS puede proporcionar una transcripción que incluye datos de estas declaraciones informativas. Estado o información local no está incluido en el Formulario de información de W-2. El IRS puede ser capaz de proporcionar esta transcripción información de hasta 10 años. Información para el año en curso por lo general no está disponible hasta el año después de que se presente ante el IRS. Por ejemplo, W-2 Información para el año 2011, presentada en 2012, es probable que no esté disponible de parte del IRS hasta 2013. Si necesita W-2 información para fines de jubilación, se debe ponerse en contacto con la Administración del Seguro Social al 1-800-772-1213. La mayoría de las solicitudes serán procesadas dentro de 10 días hábiles.

Precaución. Si necesita una copia del Formulario W-2 o el Formulario 1099, primero debe comunicarse con el pagador. Para obtener una copia del Formulario 1099 Formulario W-2 o presentado con su declaración, debe utilizar el Formulario 4506 y solicitar una copia de su declaración, que incluye todos los archivos adjuntos.

9 año o período solicitado. Introduzca la fecha de fin de año o período, utilizando el formato dd / mm / aaaa. Si está solicitando más de cuatro años o períodos, debe adjuntar otro Formulario 4506-T. Para las solicitudes relativas a las declaraciones de impuestos trimestrales, como el Formulario 941, debe introducir cada trimestre o impuesto periodo separado.

Precaución. No firme este formulario a menos que se hayan completado todas las líneas aplicables.

Firma del contribuyente (s). Declaro que soy ya sea el contribuyente cuyo nombre aparece en la línea 1a o 2a, o una persona autorizada para obtener la información fiscal solicitado. Si la solicitud se aplica a una declaración conjunta, al menos uno de los cónyuges tiene que firmar. Si es firmado por un directivo de la empresa, socio, tutor, asuntos fiscales pareja, albacea, síndico, administrador, fideicomisario o parte que no sea el contribuyente, certifico que tengo la autoridad para ejecutar el Formulario 4506-T en nombre del contribuyente. **Nota.** Para las transcripciones que se envían a un tercero, este formulario debe ser recibido dentro de los 120 días siguientes a la fecha de la firma.

Número de teléfono del contribuyente en la línea 1a o 2a

<p>▶▶▶ firma (vea las instrucciones)</p>	<p>Fecha</p>
<p>Firma aquí título (Si la línea 1a anterior es una corporación, sociedad, sucesión o fideicomiso)</p>	<p>Fecha</p>
<p>La firma del cónyuge</p>	<p>Fecha</p>

Sección referencias son al Código de Impuestos Internos a menos que se indique lo contrario.

Futuros desarrollos

Para obtener la última información sobre el Formulario 4506-T y sus instrucciones, vaya a

www.irs.gov/form4506t. Información sobre los acontecimientos recientes que afectan el Formulario 4506-T (por ejemplo, la legislación promulgada después de lanzarlo) será publicado en esa página.

Instrucciones generales

Precaución. No firme este formulario a menos que se hayan completado todas las líneas aplicables.

Propósito de la forma. Use el Formulario 4506-T para solicitar información declaración de impuestos. También puede designar (en la línea 5) a un tercero para recibir la información. Los contribuyentes que utilizan al año a partir de impuestos en un año calendario y que termina en el año siguiente (año tributario fiscal) debe presentar el Formulario 4506-T para solicitar una transcripción de la declaración.

Nota. Si no está seguro de qué tipo de transcripción que necesita, solicitar el registro de la cuenta, ya que proporciona la información más detallada.

Propina. Use el Formulario 4506, Solicitud de Copia de la declaración de impuestos, para solicitar copias de las declaraciones de impuestos.

de solicitud de certificado automatizado. Puede solicitar rápidamente transcripciones mediante el uso de nuestras herramientas automatizadas de servicios de autoayuda. Visitenos en IRS.gov y haga clic en "Obtener Transcripción de sus registros de impuestos" en "Herramientas" o llame al 1-800-908-9946.

Lugar de presentación. Correo o por fax el Formulario 4506-T a la siguiente dirección para el estado en el que vivía, o el estado de su negocio estaba en el momento de presentar la citada declaración. Hay dos tablas de direcciones: una para cada transcripciones (Formulario serie 1040 y W-2) y otro para el resto de las transcripciones.

Si está solicitando más de una transcripción u otro producto y el gráfico inferior muestra dos direcciones diferentes, envíe su solicitud a la dirección basada en la dirección de su declaración más reciente.

Gráfico de transcripciones individuales (Formulario serie 1040 y la Forma W-2 y la Forma 1099)

Si usted presentó una declaración individual y de residencia:

Alabama, Kentucky, Louisiana, Mississippi, Tennessee, Texas, un país extranjero, Samoa Americana, Puerto Rico, Guam, las	Servicio de Impuestos Internos RAIVS equipo Detener 6716 AUSC Austin, TX 73301
--	--

Asociado de las Islas Marianas del Norte, las Islas Vírgenes de Estados Unidos, o APO o FPO dirección	512-460-2272
---	--------------

Alaska, Arizona, Arkansas, California, Colorado, Hawái, Idaho, Illinois, Indiana, Iowa, Kansas, Michigan, Minnesota, Montana, Nebraska, Nevada, Nuevo México, Dakota del Norte, Oklahoma, Oregon, Dakota del Sur, Utah, Washington, Wisconsin, Wyoming	Servicio de Impuestos Internos RAIVS equipo Detener 37106 Fresno, CA 93888
--	--

559-456-7227

Connecticut, Delaware, Distrito de Columbia, Florida, Georgia, Maine, Maryland, Massachusetts, Missouri, Nueva Hampshire, Nueva Jersey, Nueva York, Carolina del Norte, Ohio, Pensilvania, Rhode Island, Carolina del Sur, Vermont, Virginia, Virginia Occidental	Servicio de Impuestos Internos RAIVS equipo Detener 6705 P-6 Kansas City, MO 64999
---	--

816-292-6102

Gráfico de todas las otras transcripciones

Si usted vive en o de su negocio estaba en:

Envíe por correo o fax a:

Alabama, Alaska, Arizona, Arkansas, California, Colorado, Florida, Hawái, Idaho, Iowa, Kansas, Luisiana, Minnesota, Mississippi, Missouri, Montana, Nebraska, Nevada, Nuevo México, Dakota del Norte, Oklahoma, Oregon, Dakota del Sur, Texas, Utah, Washington, Wyoming, un país extranjero, o APO o	Equipo de Servicio de Impuestos Internos RAIVS PO Box 9941 Mail Stop 6734 Ogden, UT 84409
---	---

801-620-6922

de FPO

Connecticut, Delaware, Distrito de Columbia, Georgia, Illinois, Indiana, Kentucky, Maine, Maryland, Massachusetts, Michigan, Nueva Hampshire, Nueva Jersey, Nueva York, Carolina del Norte, Ohio, Pensilvania, Rhode Island, Carolina del Sur, Tennessee, Vermont, Virginia, West Virginia, Wisconsin	Equipo de Servicio de Impuestos Internos RAIVS PO Box 145500 Detener 2800 F Cincinnati, OH 45250
---	--

859-669-3592

1b línea. Introduzca su número de identificación patronal (EIN) si su solicitud se refiere a un retorno de negocios. De lo contrario, introduzca el primer número de la seguridad social (SSN) o su número de identificación de contribuyente individual (ITIN) aparece en la declaración. Por ejemplo, si usted está solicitando el formulario 1040 que incluye el Anexo C (Formulario

1040), introduzca su número de seguro social.

Línea 3. Introduzca su dirección actual. Si se utiliza una apartado de correos, incluirlo en esta línea.

Línea 4. Introduzca la dirección que aparece en la última declaración presentada si es diferente a la dirección introducida en la línea 3.

Nota. Si la dirección de las líneas 3 y 4 son diferentes y no se ha cambiado su dirección con el IRS, el Formulario 8822, Cambio de Dirección. Para una dirección de negocio, presentar el Formulario 8822-B, Cambio de Dirección o de la parte responsable-Business.

La línea 6. Introduzca un solo número de formulario de impuestos por solicitud.

Firma y fecha. Formulario 4506-T debe ser firmado y fechado por el contribuyente que aparece en la línea 1a o 2a. Si ha completado la línea 5 que solicita la información se enviará a un tercero, el IRS debe recibir el Formulario 4506-T dentro de los 120 días de haber sido firmada por el contribuyente o será rechazado. Asegúrese de que todas las líneas aplicables se completan antes de firmar.

Los individuos. Las transcripciones de las declaraciones de impuestos presentada conjuntamente pueden ser suministrados a cualquiera de los cónyuges. Sólo se requiere una firma. Firmar el Formulario 4506-T tal y como su nombre apareció en la declaración original. Si ha cambiado su nombre, también firmar su nombre actual.

Corporaciones. En general, el Formulario 4506-T puede ser firmado por: (1) un oficial que tiene autoridad legal para obligar a la empresa, (2) cualquier persona designada por el Consejo de Administración u otro órgano de gobierno, o (3) cualquier funcionario o empleado en el escrito solicitud de cualquier oficial principal y atestiguado por el secretario u otro funcionario.

Asociaciones. En general, el Formulario 4506-T puede ser firmado por cualquier persona que era un miembro de la asociación durante cualquier parte del período fiscal solicitado en la línea 9.

Todos los otros. Véase la sección 6103 (e) si el contribuyente ha muerto, es insolvente, es una corporación disuelta, o si un administrador, tutor, albacea, receptor, o el administrador está actuando para el contribuyente.

Documentación. Para las entidades que no sean los individuos, debe adjuntar el documento de autorización. Por ejemplo, esto podría ser la carta del funcionario principal que autoriza un empleado de la corporación o la cartas testamentarias que autoriza a una persona a actuar de una finca.

Firma por un representante. Un representante puede firmar el Formulario 4506-T para un contribuyente sólo si el contribuyente ha delegado específicamente esta autoridad al representante en el Formulario 2848, línea 5. El representante debe adjuntar el Formulario 2848 mostrando la delegación a la Forma 4506-T.

Ley de Privacidad y la Ley de Reducción de Trámites Aviso. Solicitamos

la información en esta forma para establecer su derecho a acceder a la información fiscal solicitada en virtud del Código de Impuestos Internos. Necesitamos esta información para identificar correctamente la información fiscal y responder a su solicitud. Usted no está obligado a solicitar cualquier transcripción; si lo hace solicitar una transcripción, secciones 6103 y 6109 y sus reglamentos requieren que se proporcione esta información, incluyendo su SSN o EIN. Si no proporciona esta información, es posible que no sea capaz de procesar su solicitud. Proporcionar información falsa o fraudulenta puede estar sujeto a sanciones.

Solemos compartir esta información con lo que el Departamento de Justicia para casos de litigio civil y penal, y las ciudades, estados, el Distrito de Columbia, y mancomunidades y posesiones para su uso en la administración de sus leyes fiscales. También podemos revelar esta información a otros países bajo un tratado tributario, a las agencias federales y estatales para hacer cumplir las leyes federales no tributarias penales, o al cumplimiento de la ley federal y las agencias de inteligencia para combatir el terrorismo.

Usted no está obligado a proporcionar la información solicitada en una forma sujeta a la Ley de Reducción de Trámites a menos que la misma muestre un número de control válido. Los libros o registros relativos a un formulario o sus instrucciones deberán ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la aplicación de cualquier ley de Impuestos Internos. En general, las declaraciones de impuestos y toda información pertinente son confidenciales, como lo requiere la sección 6103.

El tiempo necesario para completar y presentar el Formulario 4506-T variará dependiendo de las circunstancias individuales. El promedio de tiempo estimado es:

Información acerca de la ley o la forma, 10 minutos.;
Preparación de la forma, 12 min .; y Copiar, organizar y enviar el formulario al IRS,

20 minutos.

Si tiene algún comentario sobre la exactitud de estos estimados de tiempo o sugerencias para obtener la Forma 4506-T más simple, estaremos encantados de saber de usted. Puede escribir a:

Formas de Impuestos Servicio de Impuestos Internos y la División de Publicaciones 1111 Constitution Ave. NW, IR-6526 Washington, DC 20224 No enviar el formulario a esta dirección. En su lugar, consulte *Lugar de presentación en esta página.*